

Mutterschaftsgeld

Allgemeines

Grundsätzlich 6 Wochen vor der Entbindung und 8 Wochen nach der Entbindung besteht ein so genanntes generelles Beschäftigungsverbot für eine schwangere Mitarbeiterin bzw. die Mutter (Mutterschutz). Eine Arbeitnehmerin im Mutterschutz erhält von ihrer Krankenkasse ein Mutterschaftsgeld und von Ihrem Unternehmen einen Zuschuss zum Mutterschaftsgeld, den Sie errechnen müssen.

Das Mutterschaftsgeld beträgt maximal 13 € pro Tag. Bei nicht gesetzlich versicherten Mitarbeiterinnen beträgt es maximal einmalig 210 €. Alle Arbeitnehmerinnen, deren Einkommen dieses Mutterschaftsgeld übersteigt, erhalten von ihrem Arbeitgeber einen Zuschuss in der Höhe der Differenz zwischen Mutterschaftsgeld und bisherigem Entgelt.

Müssen Sie diesen Zuschuss berechnen, gehen Sie immer (auch bei den nicht gesetzlich versicherten Mitarbeiterinnen) von einem Betrag in Höhe von 13 € täglich aus. Referenzzeitraum für das Entgelt sind die letzten 3 Kalendermonate (bei monatlicher Abrechnung) oder die letzten 13 Wochen (bei wöchentlicher Abrechnung) vor Beginn der Schutzfrist.

Im Lohnprogramm:

Im Register Abrechnung unter Positionen kann die Mutterschaftsgeldberechnung gestartet werden.

Vorgehensweise:

Fügen Sie für die Mutterschaftsgeldberechnung eine neue Position in die Abrechnung mit der Lohnart Nr. 93000 ein.

Klicken Sie die rechte Maustaste oder wählen Sie Mutterschaftsgeld berechnen im Menü Bearbeiten. Im aufgehenden Fenster ist die Berechnungsformel sichtbar. (Das Fenster läßt sich nur öffnen, wenn in der aktuellen Position die Lohnart Nr 93000 eingetragen ist.)

Der Nettolohn der letzten 3 Monate, die SV-Tage und der Arbeitgeberanteil des Mutterschaftsgelds wird mit dem Schalter Rechnen berechnet.

Sie können einen anderen Nettolohn verwenden, wenn das Feld Selbst ermittelter Nettolohn verwenden markiert ist. Tragen Sie diesen bei Nettolohn aus den 3 Monaten vor Mutterschutzfrist ein.

Mit dem Schalter OK Betrag übernehmen wird der Arbeitgeberanteil pro Tag in die Abrechnung übernommen.

Im Feld Stunden / Tage / Stück der Lohnart 93000 müssen die Mutterschaftstage eingetragen werden.

Wichtiger Hinweis

Die Mutterschaftstage müssen außerdem mit der Lohnart 8916 angelegt werden. Nur dann werden diese im Lohnkonto gebucht.

Berechnungsbeispiel Mutterschaftsgeldberechnung

Eine Frau hat in den letzten drei Monaten vor Beginn der Mutterschutzfrist einen monatlichen Nettolohn von **900 EUR**.

Der monatliche Nettolohn der letzten drei Monate ($900 \text{ EUR} \times 3 = 2700 \text{ EUR}$) wird auf den Kalendertag (drei Kalendermonate zu 30 Tagen) umgerechnet ($2700 \text{ EUR} : 90 \text{ Kalendertage} = 30 \text{ EUR pro Kalendertag}$).

Der durchschnittliche kalendertägliche Nettolohn betrug also **30 EUR**.

Während der Schutzfristen vor und nach der Entbindung erhält die Frau pro Kalendertag diese 30 EUR, und zwar

- als Mutterschaftsgeld von der Krankenkasse **13 EUR**
- als Arbeitgeberzuschuss **17 EUR**.

Im Lohnprogramm gehen Sie jetzt wie folgt vor:

Setzen Sie zuerst im Personalstamm unter der Rubrik SV das Mutterschutzfrist Datum.

Personal den Krankenkassen zuordnen. Einzugsstelle für

Krankenkasse für KV	Techniker Krankenkasse	2
Krankenkasse für RV	Techniker Krankenkasse	2
Krankenkasse für AV	Techniker Krankenkasse	2
Krankenkasse für PV	Techniker Krankenkasse	2
Krankenkasse für Umlagen	Techniker Krankenkasse	2
Krankenkasse für Insgeld-Umlage	Techniker Krankenkasse	2

Sozialversicherung

Geringverdiener (z.B. Auszubildende 325 EUR)

Mehrfachbeschäftigter

Kinderloser Arbeitnehmer (Beitragszuschlag PV)

Umlage U1 Umlage U2

Arbeitnehmer NICHT Insgeld Umlage pflichtig

Winterschließungsumlage (z.B. Baulohn)

Mutterschutzfrist-Datum (TT.MM.JJJJ) **30.12.2015**

Bundestfreiwilligendienst

Bundestfreiwilligendienst

Es bestand unmittelbar davor eine SV-Pflichtige Beschäftigung

Beitragsgruppenschlüssel

KV	1 allgemeiner Beitrag
RV	1 voller Beitrag
AV	1 voller Beitrag
PV	1 voller Beitrag

Bei Mitgliedschaft einer berufsständigen Versorgungseinrichtung

Mitgliedsnummer BV

RV Beiträge für Firmenzähler BV berechnen

-> Ein RV Zuschuß ist bei Selbstzahler mit der Lohnart 93058 abzurechnen.

1. Schritt. Neue Abrechnung erstellen

Tools Optionen Passwort Übersicht WebServices Hilfe

Startseite Global Krankenkasse Mandant Personal Abrechnung Lohnkonto Weitere Daten

Urlaub Anspruch Resturlaub Stundenkonto Steuerklasse Faktor Konfession Freibetrag EUR Hinzur. EUR Elena Hinweis

205 0 1 / 0 1 0 0,00 Drucken

Anzeige-Jahr 2011

Lohnarten auf Abrechnung anzeigen

- Alle Lohnarten anzeigen (detailliert)
- Nur Arbeitgeberanteile anzeigen
- Nur Arbeitnehmeranteile anzeigen

Aktueller Abrechnungs-Monat

Monat: 1

Jahr: 2011 Monatswechsel durchführen

Fehlzeiten Abrechnungen Arbeitszeiten der Abrechnung 1.2011 Positionen der Abrechnung 1.2011

Monat	Jahr	Zeitraum von	Zeitraum bis	Beitragsnachweis	Monat	Jahr	Art	K	Abrech./Unterb.
	2011	01.01.2011	31.01.2011		1	2011	Abrechnung		Abrechnung

Anzeige aktualisieren

Neue Abrechnung erstellen

Abrechnung berechnen

Abrechnung drucken

Abrechnung löschen

Korrektur Abrechnung

2. Schritt.

Bei den Abrechnungspositionen die Lohnart 8916 einfügen und dort die Anzahl der Tage eintragen (für die Statistik). Danach unten auf den Schalter MG klicken und auswählen. Danach die Zeile mit der Lohnart 93000 mit der rechten Maustaste anklicken und Mutterschaftsgeldberechnung auswählen.

1.

2.

3. Rechte Maustaste

3. Schritt.

Jetzt im kleinen Fenster auf Rechnen und Betrag übernehmen klicken:

1

2

4. Schritt.

Jetzt haben Sie den Betrag pro Tag. Danach die Anzahl der Tage ändern. Berechnen. Sollte noch ein Brutto ausbezahlt werden, dann das mit der Lohnart z.B. 10000 abrechnen.

The screenshot shows a payroll calculation interface. At the top, there are input fields for 'Urlaub Anspruch' (0), 'Resturlaub', 'Stundenkonto', 'Steuerklasse' (1 / 0), 'Faktor' (1), 'Konfession' (0), 'Freibetrag EUR', and 'Hinzur. EUR' (0,00). Below this, there are options for 'Anzeige Jahr' (2011) and 'Lohnarten auf Abrechnung anzeigen' with radio buttons for 'Alle Lohnarten anzeigen (detailliert)', 'Nur Arbeitgeberanteile anzeigen', and 'Nur Arbeitnehmeranteile anzeigen'. A box on the right shows 'Aktueller Abrechnungs-Monat: Monat: 1, Jahr: 2011' with a 'Monatswechsel durchführen' button.

Below the settings, there are tabs for 'Fehlzeiten', 'Abrechnungen', 'Arbeitszeiten der Abrechnung 1.2011', and 'Positionen der Abrechnung 1.2011'. The 'Abrechnungen' tab is active, showing a table with the following data:

Lohnart Nr	Bezeichnung	Std/Tg/Stk	%	Lohnsatz Euro	Betrag Euro
8916	Mutterschaftstage	30	100	0,00	0,00
93000	Mutterschaftsgeld	30	100	17,00	510,00

Handwritten annotations include a blue circle around a calculator icon in the bottom left and a blue arrow pointing to the 'Std/Tg/Stk' column in the table.