

Die Arbeitszeiterfassung in der Cloud, die in das Lohnprogramm integriert ist

Systemvoraussetzungen :

Lohnprogramm KH-Lohn

Lizenz für die Arbeitszeiterfassung

Internetverbindung

Endgerät zum Erfassen der Zeiten, z.B. Smartphone, Tablett oder PC mit Internetzugang und bel. Browser (Internet Explorer, Safari, Chrome, Mozilla)

Zeiten werden online auf <https://khlohn.de/zeit> erfasst.

Wie funktioniert die Zeiterfassung ?

Die Arbeitszeiterfassung wird im Lohnprogramm mit einer Lizenznummer online aktiviert.

Die ArbeitgeberInnen legen einen Namen oder Nummer fest (Firmen ID), mit dem sich die ArbeitnehmerInnen später einloggen können.

Alle Daten in der Online Datenbank werden verschlüsselt gespeichert. Die Daten selbst werden sicher per SSL / https übertragen.

Optional kann die Aktivierung auch ohne jegliche persönliche Daten erfolgen, damit werden in der Online Datenbank nur der Schlüssel und die Zeiten usw. gespeichert. Werden die persönlichen Daten gespeichert, dann wird die Firmen Email Adresse, Ansprechpartner und die Firmen Telefonnummer

online gespeichert.

Optional können die GPS Daten beim Erfassen der Zeiten gespeichert

The screenshot shows a web interface for activating an online time recording account. The page has a top navigation bar with icons and labels for 'Startseite', 'Global', 'Krankenkasse', 'Firma', 'Personal', 'Abrechnung', 'Lohnkonto', 'Weitere Daten', and 'Termine'. Below this is a secondary bar with 'Übersicht', 'MandantIn Stammdaten ab 01.01.2017', 'Umlagesätze zuordnen', 'Online Zeit.', 'Anlagen', and 'Protokoll der Datenverarbeitungsvorgänge'. The main title is 'Konto für die Online Zeiterfassung aktivieren'. The form is divided into several sections: 'Firmen ID' with a text box containing '4589403285802385804329850'; 'Login Name' with a text box containing 'Bau GmbH' and a 'Wichtige Information' note; 'Optionen' with a checked checkbox 'Von den ArbeitnehmerInnen sollen die GPS Standortdaten mit erfasst werden.' and an unchecked checkbox 'Online Konto ohne persönliche Daten anlegen.'; and 'Online Passwort' with a text box containing '3242T3aldkX'. On the right side, there are two buttons: 'Aktivieren' (with a link to 'Allgemeine Info zur Zeiterfassung') and 'Deaktivieren'.

werden. Das ist sinnvoll, wenn die ArbeitnehmerInnen außerhalb der Firma arbeiten. Damit werden beim Erfassen der Zeiten die Adresse mit gespeichert.

Nach der Aktivierung der Firma können die ArbeitnehmerInnen online angelegt werden, per klick auf einen Button.

Die ArbeitnehmerInnen benötigen für den Login die oben gesetzte FirmenID (Firmennamen oder Nummer), Ihre Personalnummer und eine PIN (z.B. Nummer), die der ArbeitgeberIn individuell vergibt. Die ArbeitnehmerInnen können später auch Ihre PIN individuell setzen.

Auch hier können die ArbeitgeberInnen optional entscheiden, ob das Onlinekonto ohne persönliche Daten angelegt werden soll.

Startseite Global Krankenkasse Firma Personal Abrechnung Lohnkonto Weitere Daten Termine

Uselle Hansen (1)

Übersicht Personal ab 01.01.2016 Lohnarten Arbeitszeit/Gefahrenarbeitszeit Ereignisse Formulare Online Zeit Anlagen zum Lohn

Online Konto für ArbeitnehmerIn zur Arbeitszeiterfassung anlegen

ArbeitnehmerIn ID

Diese ID benötigt der Arbeitnehmer, bzw. die Arbeitnehmerin, zum Login (Personal Nr.)

1

PIN

Der Arbeitnehmer, bzw. die Arbeitnehmerin, benötigt diese PIN zum Erfassen der Zeiten (mind. eine 5 stellige Zahl oder Buchstaben)

3284x

PIN Online ändern

Optionen

☐ Online Konto ohne persönliche Daten anlegen [Siehe Info \(Online öffnen\)](#)

[Einstellungen Online ändern](#)

Aktivieren

ArbeitnehmerIn jetzt Online anlegen und für die Zeiterfassung freischalten

Zugangsdaten

Zugangsdaten drucken



Zeiterfassung öffnen

Online Zeiterfassung öffnen (Strg+z)

Wird das Konto mit persönlichen Daten angelegt (E-Mail Adresse und Name des Arbeitnehmers), dann werden die ArbeitnehmerInnen mit Namen begrüßt und können Ihr Passwort durch die hinterlegte E-Mail Adresse selbst ändern.

Nach dem Anlegen eines Kontos, können die Zugangsdaten für die ArbeitnehmerInnen gedruckt werden. Mit denen können die ArbeitnehmerInnen sich zur Zeiterfassung einloggen, per Firmenname und PIN, oder durch einen Scan des QR-Code's.

Nach dem Anlegen eines Kontos, können die Zugangsdaten für die ArbeitnehmerInnen gedruckt werden. Mit denen können die ArbeitnehmerInnen sich zur Zeiterfassung einloggen, per Firmenname und PIN, oder durch einen Scan des QR-Code's.

Klaus Hagenlocher Schweizer Fanz



Ihre Zugangsdaten für die Arbeitszeiterfassung

Firmen ID: Stoffschuler
Arbeitnehmer ID : 1
PIN : 38372

[Diese Daten benötigen Sie, um Ihre Arbeitszeiten online zu erfassen.](#)

Sie erfassen mit dem Smartphone, Tablet oder Computer Ihre Arbeitszeiten, und zwar die Anfang und Ende Zeiten.

Gehen Sie in die Pause, erfassen Sie ein Stop. Kommen Sie aus der Pause zurück, erfassen Sie ein Start.

Unter Auswertung, können Sie jederzeit Ihre erfassten Arbeitszeiten einsehen und sich diese auch per E-Mail zusenden lassen.

Im Feld Nachricht, kann optional eine Nachricht an die Lohnbuchhaltung gesendet werden.

Es werden die GPS Daten mit erfasst und an die Lohnbuchhaltung übertragen.

Starten Sie die Arbeitszeiterfassung unter : <https://khlohn.de/zeit>

Optional können Projekte angelegt werden, so dass die ArbeitnehmerInnen beim Erfassen der Zeiten, das Projekt wählen können.

Projekt ID	Bezeichnung
Auftragsbearbeitung	Auftragsbearbeitung
Kasse	Kassenbuch
Lohnentwicklung	Lohn
Elster Entwicklung	Elster
Homepage Design	Homepage
Support	Support
TeamViewer	Sitzung
Büro reinigen	Reinigung
Material einkaufen	einkaufen

Somit ist später auch eine Auswertung nach Projektzeiten möglich.

Arbeitszeiten Online Erfassen

Nach einem Login können die ArbeitnehmerInnen Ihre Arbeitszeiten erfassen.

Beispiel am PC

Zeit **Login** Login mit ID Card Zeit erfassen Auswertung Impressum DSGVO Logout

Login

Firmen ID :
30

Arbeitnehmer ID :
80808

Passwort :

Login

[Passwort vergessen](#)

(*) Passwort zurücksetzen. Gebe dazu die FirmenID und die ArbeitnehmerID an.

Zeit

Home

© Copyright 2019
Klaus Hagenlocher GmbH
Schallhauser Str. 2
D-71106 Magstadt

<https://hagenlocher.com>

Search by locationIQ.com

07159/949910

info@hagenlocher.com

Arbeitszeiterfassung
mit Schnittstelle zum Lohnprogramm
KH-Lohn

[Twitter](#)

Beispiel Login auf dem Smartphone oder Tablett, mit Zugangsdaten oder mit ID Card :

o2-de 11:18

khlohn.de

Zeit

Login

Firmen ID :

Arbeitnehmer ID :

Passwort :

Login

o2-de 11:18

khlohn.de

Zeit

Login

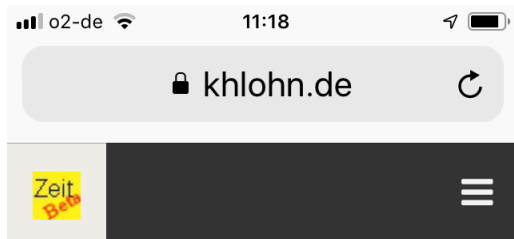
Klicke auf den Button und halte Deine ID Card vor die Camera

Meine ID Card scannen



Camera wählen:
camera 1

Nach dem Login können die Zeiten erfasst oder ausgewertet werden.



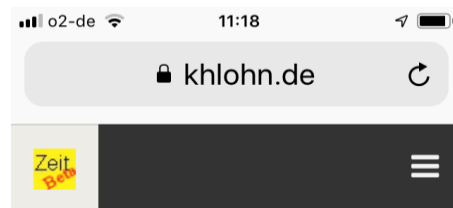
Hallo Klaus Hagenlocher

Du kannst hier Deine

Arbeitszeit erfassen

Hier kannst Du Deine erfasste

Arbeitszeit auswerten



Arbeitszeiterfassung

Du bekommst die **Zugangsdaten** von Deiner Firma.

Erfasse hier Deine Arbeitszeit, Start und Stop.

Gehst Du in Pause, erfasse ein Stop. Kommst Du aus der Pause zurück, erfasse ein Start.

Unter **Auswertung** siehst Du Deine erfassten Zeiten. Diese kannst Du Dir auch per E-Mail zusenden lassen.



 Login Login mit ID Card Zeit erfassen Auswertung Impressum DSGVO Logout

Klaus Hagenlocher starte jetzt Deine Arbeitszeit

Nachricht an Deine Firma

Ich beginne jetzt mit dem Projekt 392a9

Start

Mittwoch 10. Juli 2019 12:12:43

Bei Fragen, rufe Deine Lohnbuchhaltung an
☎ [07159-949910](tel:07159-949910) Klaus Hagenlocher

[Zeige meine GPS-Koordinaten](#) · © OpenStreetMap/Mitglieder



Home

© Copyright 2019
Klaus Hagenlocher GmbH
Schafhauser Str. 2
D-71106 Magstadt

 <https://hagenlocher.com>

 [Search by locationIQ.com](#)

 [07159/949910](tel:07159-949910)

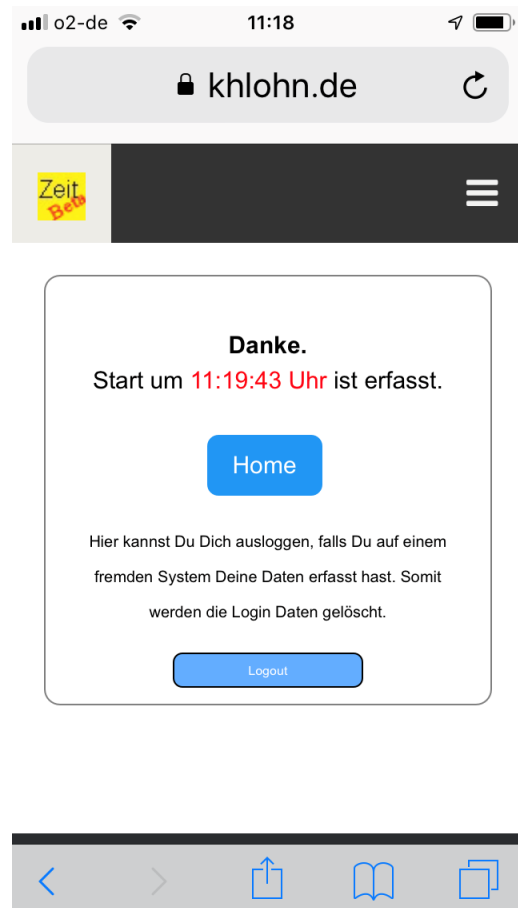
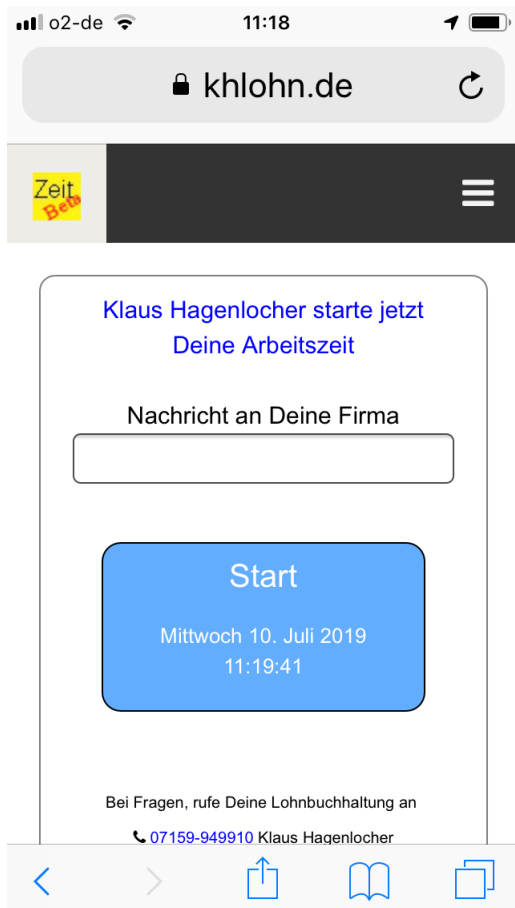
 info@hagenlocher.com

Arbeitszeiterfassung
mit Schnittstelle zum Lohnprogramm
KH-Lohn

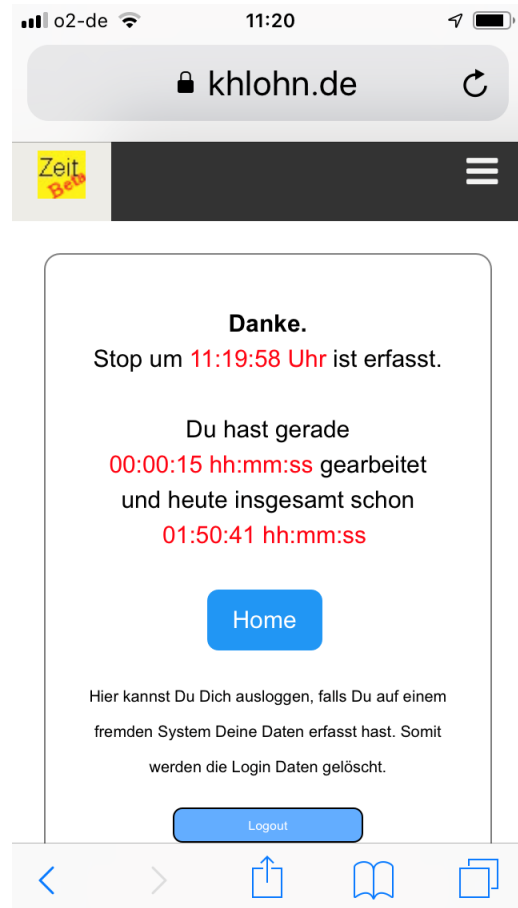
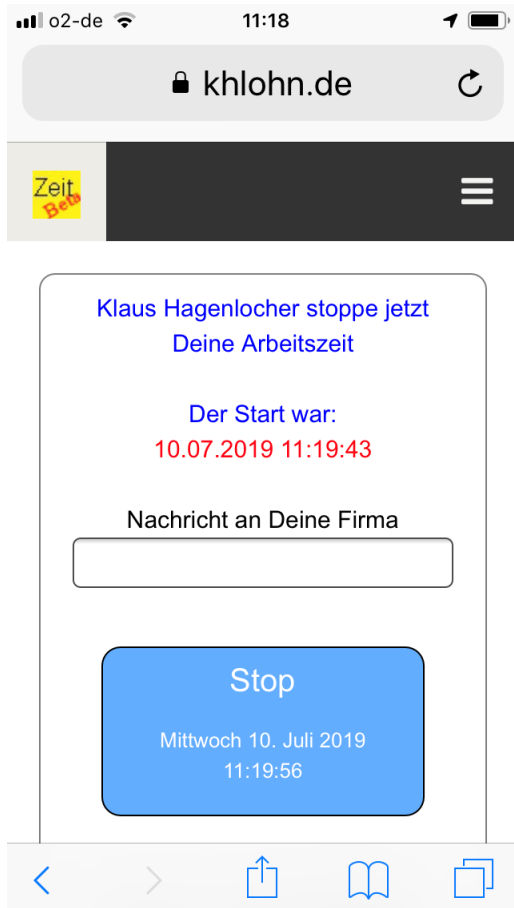


Werden Projekte angelegt, kann beim Erfassen der Zeit das Projekt gewählt werden

Arbeitszeit starten:



Arbeitszeit stoppen:



Die ArbeitnehmerInnen können Ihre erfassten Arbeitszeiten auswerten

o2-de 11:20

khlohn.de

Zeit

Jahr:
2019

Monat:
7

Erfasste Zeiten an
info@hagenlocher.com senden
☐

Auswertung

< >   

Auswertung

Deine erfassten Zeiten 7/2019 :

Start	Stop	Summe
01. 7. 2019		
01.07.2019 10:18:46	01.07.2019 10:18:52	00:00:06
01.07.2019 13:31:00	01.07.2019 13:31:23	00:00:23
01.07.2019 13:41:29	01.07.2019 14:34:15	00:52:46
Summe Tag		00:53:15
02. 7. 2019		
02.07.2019 07:17:05	02.07.2019 09:35:33	02:18:28
02.07.2019 11:09:57	02.07.2019 11:47:43	00:37:46

Die ArbeitgeberInnen verwalten die erfassten Zeiten im Lohnprogramm.

Die ArbeitgeberInnen können per klick auf einen Schalter die Online erfassten Zeiten in das Lohnprogramm einlesen, bearbeiten, löschen, drucken, exportieren in verschiedene Formate und für die Lohnabrechnung verwenden.

Im Lohn die Zeiten abrufen:

Zeiterfassung : Erfasste Zeiten aus der Online Datenbank abrufen

Datei Bearbeiten

Schweizer 1

Franz

Monat : 7 Jahr : 2019

Erfasste Zeiten abrufen Ort auf Karte Arbeitszeitenliste drucken Datensatz korrigieren Datensatz löschen Exportieren

ausgewählten

Arbeitszeit Summe : 23:52:47 in Minuten: 1432

Tag	Start Zeit	Stop Zeit	Arbeitszeit	Start Nachricht	Stop Nachricht	Start Adresse	Stop Adresse
Mo	22.07.2019 10:48:23	22.07.2019 11:06:10	00:17:47			21, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Landkreis Böblingen, f 21, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Reg. Kreisbezirk Stuttgart, Baden-Württemberg, 71106, Germany	
Mo	22.07.2019 11:06:39	22.07.2019 11:56:22	00:49:43			2, Schaffhauser Straße, Grundhof, Magstadt, Landkreis Böblingen, f 32, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Reg. Kreisbezirk Stuttgart, Baden-Württemberg, 71106, Germany	
Mo	22.07.2019 11:56:57	23.07.2019 09:49:40	21:52:43			32, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Landkreis Böblingen, f 2, Schaffhauser Straße, Grundhof, Magstadt, Reg. Kreisbezirk Stuttgart, Baden-Württemberg, 71106, Germany	
Di	23.07.2019 09:52:46	23.07.2019 10:45:20	00:52:34			32, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Landkreis Böblingen, f 32, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Reg. Kreisbezirk Stuttgart, Baden-Württemberg, 71106, Germany	

Im Lohn die Zeiten drucken, exportieren:

Liste der Online erfassten Arbeitszeiten

Mandanten Nr. 6
Doris Stoffschuler
Zeit

71106 Magstadt

1	Schweizer	Franz
Start / Stop	Arbeitszeit hh:mm:ss	Nachricht
22.07.2019 10:48:23 -		21, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Landkreis Böblingen, f 21, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Reg. Kreisbezirk Stuttgart, Baden-Württemberg, 71106, Germany
22.07.2019 11:06:10	00:17:47	
22.07.2019 11:06:39 -		2, Schaffhauser Straße, Grundhof, Magstadt, Landkreis Böblingen, f 32, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Reg. Kreisbezirk Stuttgart, Baden-Württemberg, 71106, Germany
22.07.2019 11:56:22	00:49:43	
22.07.2019 11:56:57 -		32, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Landkreis Böblingen, f 2, Schaffhauser Straße, Grundhof, Magstadt, Reg. Kreisbezirk Stuttgart, Baden-Württemberg, 71106, Germany
23.07.2019 09:49:40	21:52:43	
23.07.2019 09:52:46 -		32, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Landkreis Böblingen, f 32, Maichinger Straße, Grundhof, Magstadt, Reg. Kreisbezirk Stuttgart, Baden-Württemberg, 71106, Germany
23.07.2019 10:45:20	00:52:34	
Summe: 23:52:47		

Nach dem prüfen, ggf. löschen, korrigieren oder bearbeiten, können die Zeiten in die Abrechnung übernommen und die Lohnabrechnung

berechnet werden

Anzeige Jahr: 2019

Lohnarten auf Abrechnung anzeigen:
☐ Alle Lohnarten anzeigen (detailliert)
☐ Nur AG Anteile anzeigen
☒ Nur AN Anteile anzeigen

Aktueller Abrechnungs-Monat:
 Monat: 9
 Jahr: 2019
 Monatswechsel durchführen
 Rückgängig machen

Fehlzeiten | Abrechnung 7.2019 | Arbeitszeiten 7.2019 | Positionen 7.2019

mehr

1.) Arbeitszeiten einlesen aus: Online Zeiterfassung

2.) Arbeitszeiten in die Abrechnungspositionen übertragen

Die Zeiten werden in der Form hh:mm eingegeben

	datum	tag	von1	bis1	von2	bis2	von3	bis3	von4	bis4	Summe	Min.	Nachtarbeit (20-6 Uhr)	Nachtarbeit ([0-4 Uhr]	Samstag (12-24 Uhr)	sonntag
	09.07.2019	Di	10:09	13:02	:	:	:	:	:	:		173				
	08.07.2019	Mo	13:43	18:00	:	:	:	:	:	:		257				
	08.07.2019	Mo	09:16	12:43	:	:	:	:	:	:		207				
	05.07.2019	Fr	13:08	17:12	:	:	:	:	:	:		244				
	04.07.2019	Do	12:59	18:02	:	:	:	:	:	:		303				
	03.07.2019	Mi	11:31	18:01	:	:	:	:	:	:		390				
	01.07.2019	Mo	12:19	16:13	:	:	:	:	:	:		234				

Berechnen

Tag einfügen

Tag löschen

Alle löschen

Feiertage löschen

Drucken

Jahr

Wie werden die Online gespeicherten Daten geschützt

Es wurde darauf geachtet, so wenig Daten wie möglich Online zu speichern. Alle Daten werden verschlüsselt übertragen und in einer Online Datenbank verschlüsselt gespeichert.

Welche Daten werden beim Anlegen eines Online Kontos für die Arbeitszeiterfassung übertragen?

Beim Anlegen des Firmen Kontos, werden folgende Daten übertragen und Online in einer Datenbank gespeichert:

FirmenID : das ist ein eindeutiger Lizenzschlüssel, den die ArbeitgeberInnen nach Bestellung einer Lizenz erhalten und mit dem das Konto aktiviert wird.

E-Mail Adresse : die E-Mail Adresse, die im Firmenstamm hinterlegt ist. **Optional**.

Firma Telefonnummer : die Telefonnummer, die im Firmenstamm hinterlegt ist. **Optional**.

Firma AnsprechpartnerIn : AnsprechpartnerIn, im Firmenstamm hinterlegt. **Optional**.

Firmen Passwort : ein bel. Passwort, mit dem sich der Arbeitgeber einloggen kann.

ProjektDI : **Optional**

Login Name : ein bel. Name oder Nummer, mit dem der Arbeitnehmer sich einloggen kann.

Welche Daten werden beim Anlegen der ArbeitnehmerInnen online gespeichert?

Beim Anlegen der Arbeitnehmer, werden folgende Daten übertragen und Online in einer Datenbank gespeichert:

Arbeitnehmer ID : das ist die Personalnummer aus dem Personalstamm.

E-Mail Adresse : die E-Mail Adresse, die im Personalstamm hinterlegt ist. **Optional**. Wird nur verwendet, falls der Arbeitnehmer sein Passwort vergessen hat. Dieses kann er aber auch bei der Firma nachfragen.

Arbeitnehmername : der Name, der im Personalstamm hinterlegt ist. **Optional**.

Arbeitnehmer Passwort : ein bel. Passwort, mit dem sich der Arbeitnehmer einloggen kann.

Mehr Daten werden nicht Online gespeichert.

Generell.

Werden die mit Optional gekennzeichneten Daten beim Anlegen der Onlinekonten **nicht** gespeichert, **dann werden Null persönliche Daten online gespeichert**. Somit sind theoretisch selbst beim Hacken der verschlüsselten Datenbank keinerlei Rückschlüsse auf die ArbeitgeberInnen und der ArbeitnehmerIn möglich.

Werden die mit Optional gekennzeichneten Daten gespeichert, werden beim Login und erfassen der Zeit, die ArbeitnehmerInnen mit dem Namen angesprochen, können selbst das Passwort ändern und können sich die gespeicherten Daten per E-Mail zusenden lassen.

Welche Daten werden beim Erfassen der Arbeitszeit online gespeichert?

Nach dem einloggen kann der Arbeitnehmer seine Arbeitszeit online erfassen, dazu werden folgende Daten (keine persönlichen Daten) online gespeichert:

Arbeitnehmer ID : die oben genannte Arbeitnehmer ID.

Firmen ID : die oben genannte Firmen ID.

Start bzw. Stop Zeit : die Zeit mit Datum.

Nachricht Start bzw. Stop : die ArbeitnehmerInnen können optional beim Erfassen der Zeit eine Nachricht hinzufügen.

GPS Position bei Start bzw. Stop : die ArbeitnehmerInnen können optional beim Erfassen der Zeit die GPS Daten speichern lassen. Sinnvoll bei Arbeitszeiten außerhalb der Firma. **Optional**.

Projekt ID : **Optional**

Mehr Daten werden beim Zeiten erfassen nicht Online gespeichert.

Wie werden die oben genannten Daten Online gespeichert?

Die oben aufgelisteten Daten werden in einer Datenbank verschlüsselt gespeichert. Die Übertragung der Daten von Ihrem Rechner zur Online Datenbank und beim Abruf der

Daten in das Lohnprogramm, erfolgt per SSL/https sicher verschlüsselt.

Wie kann ich die erfassten Zeiten abrufen?

Die ArbeitnehmerInnen können ihre Zeiten online Abrufen.

Die Firma kann im Lohnprogramm die erfassten Daten abrufen und für die Abrechnung einlesen. Die Firma kann die Daten löschen, oder auch korrigieren.

Die Übertragung der Daten von der Online Datenbank zum Lohnprogramm erfolgt per SSL/https sicher verschlüsselt.

Was kostet die Arbeitszeiterfassung ?

21 Cent pro Tag, 1 Mandant, bel. viele Arbeitnehmer

Lizenz bestellen

Wer kann eine Lizenz bestellen?

Unsere Kunden und Kundinnen, die das Lohnprogramm verwenden, die Arbeitszeiterfassung eine Schnittstelle zum Lohnprogramm besitzt und nur darüber verwendet werden kann.

Es werden die Firma und ArbeitnehmerInnen über das Lohnprogramm in der Online Datenbank angelegt. Die Online erfassten Zeiten können im Lohnprogramm ausgelesen und für die Abrechnung verwendet werden.

Was kostet eine Lizenz?

Zum Testen, erhalten Sie auf Anfrage kostenlos eine Lizenz für 2 Monate.

Die Lizenz kostet 79 EUR pro Jahr inkl. MwSt.

Läuft die Lizenz aus und wurde nicht verlängert, können keine Daten mehr in das Lohnprogramm eingelesen werden. Es wird pro Firma/Mandant eine Lizenz benötigt, für bel. viele Arbeitnehmer.

Werden im Lohnprogramm z.B. mehrere Mandanten abgerechnet und sollen die Zeiten für alle Mandanten erfasst werden, dann wird für jeden Mandanten eine Lizenz benötigt. Ein Mandant kann bel. viele Arbeitnehmer haben.

Wo bestelle ich eine Lizenz

In der Einführungsphase bestellen Sie bitte die Lizenz per E-Mail. Geben Sie am Besten Ihre Kundennummer, oder Adresse mit an.

Was passiert, nachdem ich eine Lizenz bestellt habe?

Sie erhalten nach dem bestellen einer Lizenz eine Rechnung und eine E-Mail mit der Lizenznummer. Diese Nummer wird im Lohnprogramm im Firmenstamm eingegeben und aktiviert. Ab dann können die ArbeitnehmerInnen im Personalstamm freigeschaltet, d.h. in der Online Datenbank angelegt, werden.

Danach können Sie für die jeweiligen ArbeitnehmerInnen eine ID Card mit den Zugangsdaten für die Online Zeiterfassung ausdrucken. Mit diesen Daten können die ArbeitnehmerInnen Online die Zeiten erfassen, z.B per Smartphone, am PC oder auf einem Tablett, das bei der Firma als Terminal dient.

Die ArbeitnehmerInnen können ihre erfassten Zeiten Online abrufen. Die ArbeitgeberInnen können im Lohnprogramm die Zeiten abrufen und die Daten aus der Online Datenbank in die Datenbank des Lohnprogrammes einlesen. Dort können die Zeiten ausgewertet, korrigiert, gelöscht oder verwendet werden. Es wird jeweils der Start und Stop der Arbeitszeit erfasst, auf Wunsch können die ArbeitnehmerInnen einen Freitext mit erfassen und ihre GPS Standortdaten.